HISTORIA DE USUARIO 0003

CARGA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DE DATOS GENERALES EN EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO P016

PROYECTO:

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DOCUMENTO

PREPARADO PARA:



DOCUMENTO

PREPARADO POR:

Un dibujo de una cara feliz

Descripción generada automáticamente con confianza baja

CONTROL DE VERSIONES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ELABORÓ | REVISÓ | VERSIÓN | FECHA DE ENTREGA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA |
| Azael Nieves Ramírez | Alejando López León | 1.0 | 16/08/23 | 16/08/23 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

SECCIÓN DE FIRMAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable  Juan C. Velázquez Martínez  Scrum Máster  Tecnología con un enfoque humano Kohmi, S. de R.L. de C.V. | Validó  Gloria Natali Guillén Valencia  Subdirectora de Área  Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación | Autorizó  Adrián Castelán Cedillo  Director General  Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación |

ÍNDICE DE CONTENIDO

[1 DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA 4](#_Toc141182878)

[2 ELEMENTOS DE CALIDAD 4](#_Toc141182879)

[2.1. Escenario principal 4](#_Toc141182880)

[2.2. Escenarios alternos 5](#_Toc141182881)

[3 CRITERIOS DE ACEPTACIÓN 5](#_Toc141182882)

[4 PROTOTIPO / DISEÑO 6](#_Toc141182883)

# DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA

Como usuario administrador o de planeación necesito disponer de las siguientes etapas, que me permita realizar la carga de los documentos (diagnóstico del programa presupuestario y el acta de aprobación) y el registro llamado “Datos generales” dentro del programa presupuestario P016, con el objetivo de tener la información disponible para consulta de cualquier usuario.

|  |  |
| --- | --- |
| Precondiciones y Postcondiciones | |
| Pre-001 | El usuario (consultor, administrador, enlace, supervisor, planeación, presupuesto) tiene acceso al programa presupuestario P016 y cuenta con los permisos necesarios para realizar la carga y registro de información en las etapas. |
| Pre-002 | El usuario con rol de administrador habilite el registro conforme a los tiempos establecidos en la ley. |
| Pre-003 | El usuario de Administrador o de Planeación ha integrado en las opciones de “Normatividad” y “guías y plantillas” materiales que orienten el registro de la información del programa presupuestario. |
| Post-001 | El usuario realiza la carga de la documentación en la opción y realiza el llenado de datos en el formulario asignado para la etapa de "Datos Generales". |
| Post-002 | El sistema proporciona un registro ordenado y secuencial de la información en la etapa del proceso de planeación. |

Tabla 1 – Precondiciones y Postcondiciones

# ELEMENTOS DE CALIDAD

El sistema proporcionará al usuario una etapa de carga de documentación y una pantalla de registro del formulario fácil de interactuar, permitiéndole alcanzar sus objetivos de manera ágil y eficaz.

### **Escenario principal**

* El usuario realiza el proceso de adjuntar la documentación en la opción:

1. El usuario selecciona la opción “Registro de programas presupuestarios” y presenta los tres programas presupuestarios.
2. El usuario selecciona la opción P016 del programa presupuestarios.
3. El sistema presenta las siguientes opciones:
   1. Opción adjuntar documento: “Diagnostico del programa presupuestario”. En esta opción se podrá adjuntar el documento en formato PDF, Word por el usuario administrador y el de planeación.
   2. Opción adjuntar documento: “Acta de aprobación”. En esta opción se podrá adjuntar el acta en formato PDF, Word por el usuario administrador y el de planeación.
   3. Opción de guarda: Esta funcionalidad está diseñada para que los usuarios con roles de administrador y planeación puedan almacenar de manera efectiva los documentos que han adjuntado.

* El usuario realiza el proceso de adjuntar la información en el formulario:

1. El sistema presenta un área de trabajo con la etapa “Datos generales”.
2. En la etapa se muestran los siguientes campos a llenar:
   1. Nombre del programa presupuestario, (campo alfanumérico con xx caracteres de longitud)
   2. Ramo y/o sector (C)..
   3. Unidad responsable. (C)..
   4. Finalidad, (campo alfanumérico con xx caracteres de longitud)
   5. Función, (campo alfanumérico con xx caracteres de longitud)
   6. Subfunción, (campo alfanumérico con xx caracteres de longitud)
   7. Actividad institucional, (campo alfanumérico con xx caracteres de longitud)
   8. Año de registro, indicando por defecto el año actual.
   9. Vinculación con los ODS, (campo alfanumérico con xx caracteres de longitud)
   10. Opción de Guardado.
   11. Opción de descarga.
   12. Opciones de siguiente o anterior.

### **Escenarios alternos**

* Interacción con las herramientas para realizar la carga y guardado de información

1. Si el usuario elige la opción guardar, el sistema almacena la información que ha sido registrada en los campos.

# Si el usuario selecciona la opción de guardado y aun cuenta con campos vacíos, el sistema le indicará por medio una alerta con la etiqueta “campo vacío”, y no se podrá realizar el proceso.

1. Si el usuario elige la opción descargar, el sistema descarga el archivo en formato Word o PDF con la información registrada para futuras consultas.
2. Si el usuario elige la opción siguiente, el sistema podrá avanza a la siguiente etapa de registro del programa presupuestario.

# El usuario solo podrá pasar a la siguiente etapa de registro si se ha completado de manera adecuada el formulario.

# CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

A continuación, se describen los criterios de aceptación:

| Objeto | Descripción |
| --- | --- |
| CA-001 | La opción de siguiente deberá de mostrar una navegación entre las distintas fases fluida e intuitiva, permitiendo regresar a la fase anterior o avanzar a la siguiente según sea necesario. |
| CA-002 | El área de trabajo refleja claramente los campos a completar y las herramientas disponibles. |
| CA-003 | El sistema debe realizar validaciones en tiempo real para asegurarse de que los campos obligatorios estén completos antes de permitir el guardado de la información. |
| CA-004 | Los usuarios deben poder realizar una vista previa de la información ingresada antes de confirmar el guardado en la fase "Datos Generales". |
| CA-005 | Los campos de entrada de texto deben tener una longitud suficiente para acomodar información relevante, evitando limitaciones innecesarias. |
| CA-006 | El registro solo será posible una vez y no podrá modificarse hasta que la SHCP realice las evaluaciones correspondientes y obtenga un resultado sujeto a mejora. |
| CA-007 | La descarga de la información se deberá de mostrar en el formato adecuado (PDF o Word). |
| CA-008 | La información ingresada en la etapa "Datos Generales" debe ser rastreable, y el sistema debe registrar la fecha y hora de cada registro. |
| CA-009 | El sistema debe generar una confirmación visual o mensaje de éxito al completar el registro exitosamente en la etapa "Datos Generales". |
| CA-010 | El sistema mostrara un encabezado con los elementos de identificación junto con el menú de navegación |
| CA-011 | La carga de documentación se tendrá que realizar en formato PDD o Word. |
| CA-012 | La carga de documentación solo deberá de ser realizado por el usuario de administrador o de planeación. |

Tabla 2 - Criterios de Aceptación

# PROTOTIPO / DISEÑO

A continuación, se muestra la representación gráfica del prototipo a desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| Entrada:  El usuario realiza la acción de seleccionar la etapa de datos generales dentro del botón de registro.  Salida:  El sistema muestra un área de trabajo con los campos a llenar y las herramientas necesarias. |  |
| Entrada:  El usuario llena los campos de la fase secuencial y selecciona el botón de guardar  Salida:  El sistema valida que los campos sean llenados correctamente y muestra una ventana emergente indicándole al usuario un exitoso guardado y en lo contrario en mensaje de error. |  |
| Entrada:  El usuario selecciona la opción de descargar la información registrada.  Salida:  El sistema muestra un encabezado claro que identifique la naturaleza de la información y su origen y la ruta en la que se desea guardar dicho documento. |  |
| Entrada:  El usuario selecciona la opción de siguiente para navegar entre las distintas etapas.  Salida:  El sistema muestra una navegación entre las distintas etapas de registro del programa presupuestario P016 mediante pestañas organizadas en frames. |  |
| Entrada:  El usuario adjunta la documentación en la etapa de carga de documentación.  Salida:  El sistema muestra dos opciones de carga de información (diagnóstico del programa presupuestarito y acta de aprobación) |  |